

**FORMULIR SEWA BALLROOM  
UIN RADEN INTAN LAMPUNG**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

<b>Nama / Instansi</b>	:	
<b>Alamat</b>	:	
<b>Pekerjaan</b>	:	
<b>No. Tlp/Hp</b>	:	

Dengan ini mengajukan permohonan kepada UIN Raden Intan Lampung untuk pemakaian Ballroom UIN Raden Intan Lampung, pada:

<b>Hari</b>	:	
<b>Tanggal, Bulan dan Tahun</b>	:	
<b>Lama Penyewaan</b>	:	
<b>Jenis Sewa</b>	:	

Sebagai Ketentuan :

**I. Biaya Sewa Ballroom**

Biaya Penyewaan Ballroom UIN Raden Intan Lampung. Biaya tersebut dibayarkan ke rekening berikut dibawah ini:

**Nama Bank** : Bank Syariah Mandiri (BSM)  
**Nama Rekening** : RPL 017 UIN Raden Intan Lampung  
**No rekening** : 7027911891

**II. Hak /Fasilitas Ballroom:**

1. Ruang/Aula
2. Kursi Stainless 500 buah
3. Sarung Kursi 500 buah
4. Sofa 4 Set
5. Meja Tamu 2 Set
6. AC Central
7. Listrik/Genset
8. Kebersihan
9. Satpam/Keamanan

Kami bertanggung jawab atas keamanan Ballroom UIN Raden Intan Lampung selama acara berlangsung, akan mengganti atas kehilangan/kerusakan gedung/barang selama pemakaian Ballroom dan melakukan pembayaran maksimal 14 hari sebelum hari H.

Pengesahan/penyewaan Ballroom UIN Raden Intan Lampung diatas telah mendapat persetujuan dari Pusat Pengembangan Bisnis UIN Raden Intan Lampung.

**An.Ka. Pusat Pengembangan Bisnis  
UIN Raden Intan Lampung**

**Pemohon,**

.....

.....

**NB:**

1. CP: 081369151687 (Khamim)
2. Tembusan : WR II  
Umum / RT  
Keuangan

**SYARAT DAN KETENTUAN SEWA BALLROOM  
UIN RADEN INTAN LAMPUNG**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

<b>Nama / Instansi</b>	:	
<b>Alamat</b>	:	
<b>No. Tlp/Hp</b>	:	
<b>Hari/tgl/bln/thn Sewa</b>	:	
<b>Uang Muka/ DP</b>	:	
<b>Sisa Pembayaran</b>	:	

**Dengan ini menyetujui syarat dan ketentuan penyewaan Gedung/Aula UIN Raden Intan Lampung sebagaimana dibawah ini:**

1. Batas pelunasan sewa Gedung/Aula UIN Raden Intan Lampung maksimal empat belas hari (14 hari) sebelum hari pelaksanaan.
2. Uang Muka / DP minimal sejumlah Rp. 5.000.000 (lima juta rupiah)
3. Setelah Pembayaran uang muka / DP sewa Ballroom UIN Raden Intan Lampung, uang muka / DP yang telah dibayarkan tidak dapat diambil kembali dan jadwal tidak dapat diganti dan tidak dapat dibatalkan.
4. Wajib memesan souvenir di Gallery Raden Intan Lampung (dalam mendukung kegiatan BLU UIN RIL).
5. Wajib menggunakan WO dari UIN Raden Intan Lampung.

**Bandar Lampung,  
Penyewa**

.....